

# **RELAZIONE DI TRASPARENZA**

**per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018**

**pubblicata ai sensi dell'art. 13  
del Regolamento (UE) n. 537/2014**



**AGKNSERCA**

revisione e organizzazione contabile

---

**INDICE:**

<b>1. Struttura giuridica e proprietaria - Struttura di Governo</b>	<b>3</b>
<b>2. Eventuale appartenenza ad una rete</b>	<b>4</b>
<b>3. Sistema interno di controllo interno della qualità</b>	<b>4</b>
<b>4. Antiriciclaggio</b>	<b>11</b>
<b>5. Ultimo controllo della qualità</b>	<b>11</b>
<b>6. Elenco degli enti di interesse pubblico i cui bilanci sono stati oggetto di revisione legale nell'esercizio sociale chiuso al 31 dicembre 2018</b>	<b>11</b>
<b>7. Informazioni finanziarie relative alle dimensioni operative della Società di revisione legale</b>	<b>12</b>
<b>8. Informazioni sulla base di calcolo della remunerazione dei Soci</b>	<b>12</b>
<b>9. Dichiarazioni ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettere d), g), h) del Regolamento (UE) n. 537/2014</b>	<b>13</b>

## **1. STRUTTURA GIURIDICA E PROPRIETARIA - STRUTTURA DI GOVERNO**

### **Struttura Giuridica**

AGKNSERCA S.n.c. di Pacchiani Giuliano, Girelli Antonino, Bertocchi Valter (di seguito anche “AGKNSERCA” o la “Società”) è una Società di persone con sede a Brescia, Via Cipro 1.

La Società svolge attività di revisione legale dei conti ed organizzazione contabile, e le attività riservate alle società di revisione da specifiche norme di Legge.

AGKNSERCA già iscritta al n° 56595 del Registro dei Revisori Legali, in forza del D.M. 12 aprile 1995, pubblicato sulla G.U. n° 31bis del 21 aprile 1995, nonché nell’Albo Speciale tenuto dalla Consob in forza della delibera n° 824/1981, ora è iscritta al Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, istituito in applicazione del D.Lgs. n° 39 del 27 gennaio 2010.

### **Struttura Proprietaria**

Il capitale sociale è ripartito in quote detenute da 3 Soci, persone fisiche iscritte nel Registro dei Revisori Legali, nell’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ed in possesso dei requisiti personali e professionali richiesti dalla normativa vigente per l’esercizio delle attività previste dall’oggetto sociale.

### **Struttura di Governo**

Gli attuali Soci di AGKNSERCA sono anche Amministratori della Società, muniti di poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatte salve le materie che per legge e Statuto sono riservate all’Assemblea dei Soci.

I Soci ed Amministratori della Società sono i seguenti:

- Pacchiani Giuliano
- Girelli Antonino
- Bertocchi Valter

AGKNSERCA svolge la propria attività direttamente dalla sede di Brescia.

La Società dispone inoltre di un ufficio di rappresentanza sito in Milano.

Lo staff della Società al 31 dicembre 2018 annovera dodici dipendenti di cui quattro manager, sei senior e due assistenti.

## **2. EVENTUALE APPARTENENZA AD UNA RETE**

AGKNSERCA non appartiene ad una rete.

## **3. SISTEMA INTERNO DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ**

AGKNSERCA considera la qualità del lavoro di revisione l'elemento essenziale e l'obiettivo prioritario della propria attività, da perseguire attraverso l'integrità, la professionalità e l'affidabilità dei propri Soci e dipendenti.

A tal fine la Società ha adottato un sistema di controllo interno della qualità che recepisce quanto previsto dai principi di revisione ISA Italia ed in particolare dal principio sul controllo della qualità ISQC1.

Le procedure e direttive di controllo della qualità adottate da AGKNSERCA sono orientate al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- il rispetto dei requisiti professionali di indipendenza, integrità, obiettività, riservatezza e professionalità;
- la preparazione e competenza del proprio personale, ad un livello di competenza e di aggiornamento tali da poter far fronte alle proprie responsabilità con la dovuta diligenza;
- l'assegnazione degli incarichi a personale dotato del più adeguato livello di formazione e di preparazione tecnica richieste dal lavoro;
- il conseguimento dei più elevati livelli qualitativi attraverso la Direzione, la supervisione e il riesame del lavoro a tutti i livelli;
- la consultazione di professionisti in possesso dell'esperienza e della competenza richieste dalle specifiche situazioni;
- la valutazione preliminare di ogni cliente potenziale prima dell'accettazione di incarichi e l'esame continuativo dei rapporti con la clientela acquisita;
- l'accertamento, mediante assidui controlli, dell'adeguatezza e dell'efficacia operativa delle direttive e delle procedure per il controllo della qualità.

Nel seguito viene fornita una sintetica esposizione delle direttive e delle procedure di controllo della qualità riferite a ciascuno degli obiettivi sopra indicati.

### **3.1 Requisiti Professionali e Indipendenza**

La Direttiva emanata da AGKNSERCA prevede che i Soci e tutto il personale della Società devono attenersi ai principi di indipendenza, integrità, obiettività, riservatezza e professionalità.

Le procedure adottate per garantire il rispetto dei requisiti professionali, indipendenza, integrità, obiettività, riservatezza e professionalità prevedono:

- l'affidamento ai Soci della AGKNSERCA del compito di individuare e risolvere eventuali questioni o dubbi interpretativi riguardanti i requisiti professionali e indipendenza;
- la comunicazione al personale di ogni livello delle direttive e procedure attinenti ai requisiti professionali e indipendenza;
- la verifica che le direttive e le procedure in materia di requisiti professionali e indipendenza siano rispettate.

Particolare attenzione viene posta ai seguenti aspetti:

- nella fase di accettazione di nuovi incarichi e prima della presentazione di proposte viene svolta una verifica preventiva del rispetto dei requisiti di indipendenza nei confronti del potenziale cliente;
- periodicamente viene effettuato un aggiornamento delle informazioni relative alle entità clienti, al fine di identificare tempestivamente e di affrontare in modo appropriato eventuali conflitti di interesse;
- i Soci rilasciano una dichiarazione di insussistenza specifica di incompatibilità ed assumono l'impegno di comunicare entro 15 giorni il manifestarsi di eventuali mutamenti circa le situazioni previste dalla normativa sull'indipendenza;
- all'atto dell'assunzione, viene consegnata al neo-dipendente una copia del "Principio sull'indipendenza del revisore" emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e Ragionieri e raccomandato dalla Consob e ne viene ottenuta una dichiarazione scritta con la quale il dipendente si impegna a rispettare i principi sull'indipendenza del revisore ed a comunicare eventuali cause di indipendenza e incompatibilità che si possono manifestare nell'ambito dei lavori assegnati;
- annualmente, in sede di pianificazione degli incarichi, ciascun dipendente sottoscrive una dichiarazione con la quale si impegna a rispettare i principi sull'indipendenza del revisore ed a comunicare eventuali cause di indipendenza e incompatibilità che si possano manifestare;
- annualmente, in sede di pianificazione degli incarichi EIP, viene verificato il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 17, paragrafo 7, del Regolamento (UE) 537/2014. In caso di necessità di rotazione viene individuato, all'interno della struttura, un Revisore legale avente i requisiti previsti dalla normativa per assumere la qualifica di "*Responsabile dell'esecuzione della revisione legale*" per conto di AGKNSERCA e sottoscrivere la relazione di revisione.

Le procedure adottate dalla Società prevedono che il revisore ed i suoi collaboratori debbano svolgere il loro incarico con imparzialità (obiettività) ed onestà intellettuale (integrità) e nell'assenza di qualsiasi interesse che essi possano avere, direttamente o indirettamente con l'azienda che ha conferito l'incarico, i relativi Soci, Amministratori e Direttori Generali.

E' compito del Socio responsabile accertare per ogni lavoro il rispetto del principio di indipendenza e l'insussistenza di circostanze o vincoli che possano influenzare il suo giudizio, ovvero che possano sollevare nei terzi il fondato dubbio della mancanza di indipendenza.

### **3.2 Preparazione e competenza**

La Direttiva emanata da AGKNSERCA prevede la formazione di un organico professionale competente e aggiornato, in grado di consentire alla Società di far fronte alle proprie responsabilità con la dovuta diligenza.

A tal fine la Società ha definito procedure interne specifiche con riguardo agli aspetti salienti del rapporto professionale, ed in particolare l'assunzione, lo sviluppo professionale e l'avanzamento.

#### *Assunzioni*

La pianificazione delle esigenze di personale, ai diversi livelli di qualificazione professionale, è responsabilità dei Soci responsabili dei lavori ed è commisurata al complessivo impegno previsto.

Obiettivo della Società è disporre di personale idoneo allo svolgimento di un'attività professionale particolarmente qualificata, e a tal fine sono state definite le caratteristiche da individuare in sede di selezione degli aspiranti revisori, nell'ambito delle competenze specifiche inerenti la professione.

La Società predilige l'assunzione di giovani laureati, da formare attraverso appositi corsi di formazione. La metodologia di selezione del personale prevede:

- l'individuazione dei potenziali candidati sulla base del curriculum scolastico (diploma di laurea, preferibilmente in economia e commercio);
- colloqui con i potenziali candidati al fine di una valutazione delle loro capacità, conoscenze ed aspettative.

E' prassi sottoporre il candidato a due incontri, con Soci diversi, prima di definirne le modalità di inserimento nello staff di AGKNSERCA.

I revisori neo-assunti ricevono tutta la documentazione necessaria alla conoscenza delle regole, dei principi e delle procedure della Società.

### *Sviluppo professionale*

Lo sviluppo professionale del personale costituisce un elemento essenziale per AGKNSERCA ed è affidato alla diretta responsabilità dei Soci, che pianificano le attività di formazione e ne organizzano lo svolgimento.

In particolare, la formazione e l'aggiornamento professionale del personale sono ritenuti condizione indispensabile per il perseguimento degli obiettivi di qualità professionale che caratterizzano la Società.

Per tutto il personale operativo, ai diversi livelli di esperienza e di responsabilità, viene offerta la possibilità di partecipare a corsi di formazione on line (sito Assirevi o MEF), specificamente calibrati sulle esigenze e caratteristiche dei partecipanti.

Per il personale con maggiore esperienza viene incentivata la formazione e l'aggiornamento mediante la partecipazione anche a corsi avanzati presso enti esterni.

A tutto il personale viene distribuita la documentazione per la formazione professionale e tecnica relativa alle procedure da applicare nell'effettuazione del lavoro di revisione e agli sviluppi correnti sulle regole e le normative tecnico-professionali.

### *Avanzamento*

La struttura professionale della Società è organizzata secondo livelli professionali interni, corrispondenti alle capacità ed all'esperienza professionale acquisite da ciascuna persona. Ai diversi livelli professionali interni corrispondono differenti funzioni e responsabilità nello svolgimento dei lavori e nella gestione della Società.

Il personale professionale, ai vari livelli, è costantemente seguito e monitorato dai Soci, ai quali compete la definizione delle qualifiche interne del personale, il monitoraggio dei risultati e la valutazione delle prospettive di sviluppo professionale.

L'avanzamento del personale avviene unicamente in base al merito, attraverso un processo di analisi, valutazione e discussione dei risultati.

### **3.3 Assegnazione degli incarichi**

Le direttive interne di AGKNSERCA prevedono che il lavoro di revisione venga assegnato a personale che abbia il livello di formazione e di preparazione tecnica che il lavoro richiede. Tale assunto riveste particolare importanza alla luce del fatto che la qualità dei propri servizi professionali rappresenta uno degli obiettivi primari della Società.

In attuazione di tali direttive, l'assegnazione degli incarichi avviene in base a procedure finalizzate ad assicurare che i singoli lavori vengano affidati a personale con un livello di formazione e preparazione tecnica adeguati alla natura dell'incarico, in modo da garantire il conseguimento ed il mantenimento di elevati livelli di qualità del lavoro.

L'assegnazione degli incarichi ai Soci e la definizione del team di lavoro avvengono in base alla tipologia del lavoro stesso, alla valutazione del livello di rischio associato e delle conseguenti risorse professionali necessarie, in termini di preparazione e competenza del personale assegnato. In tale ambito, particolare attenzione viene posta nella valutazione delle qualifiche del personale della Società in merito all'esperienza, alla preparazione e alle competenze specialistiche di ciascuno.

### **3.4 Direzione, supervisione e riesame del lavoro**

La direzione, la supervisione e il riesame del lavoro a tutti i livelli costituiscono un elemento essenziale per garantire ragionevolmente che il lavoro eseguito rispetti i livelli qualitativi richiesti.

Al fine di assicurare che i lavori vengano svolti in modo completo e conforme alle procedure di qualità è richiesto che il personale esegua e documenti il lavoro svolto utilizzando la modulistica standard prevista dal Manuale Operativo, che contiene i programmi di lavoro da utilizzare per lo svolgimento degli incarichi. Detti programmi di lavoro vengono opportunamente adeguati, con la supervisione del Socio responsabile, alle specifiche caratteristiche del singolo incarico.

Come già accennato, inoltre, vengono periodicamente trasmesse a tutto il personale comunicazioni di natura tecnica e documentazione tecnico-professionale relativa agli sviluppi correnti sulle regole e le normative tecnico-professionali.

La ***Direzione e la Supervisione*** del lavoro competono al Socio responsabile di ciascun incarico, coadiuvato dal personale direttivo.

La qualità del lavoro svolto dal team di revisione viene assicurata attraverso una costante supervisione ai vari livelli, basata sull'esame delle carte di lavoro, secondo direttive che vengono stabilite nella fase di pianificazione ed aggiornate durante lo svolgimento dell'incarico.

Il lavoro svolto e la relativa supervisione sono documentati secondo procedure conformi ai principi di revisione ed alla normativa di riferimento, allo scopo di lasciare adeguata evidenza delle procedure di revisione svolte a supporto delle conclusioni raggiunte.



### **3.5 Consultazione**

La direttiva interna di AGKNSERCA in materia di consultazione dispone che, qualora necessario, si devono consultare, all'interno o all'esterno della Società, coloro che hanno l'esperienza e la competenza che la specifica situazione richiede.

Le procedure adottate prevedono il ricorso alla consultazione di esperti principalmente nei seguenti casi:

- problematiche di natura tecnico-professionale di particolare complessità;
- interpretazione di principi tecnici di nuova pubblicazione;
- settori economici con speciali obblighi contabili e di revisione;
- presenza di sistemi informativi complessi;
- necessità di valutazioni o pareri pro-veritate.

La consultazione può riguardare fonti “interne” od “esterne” in relazione al tipo di tematiche da affrontare.

La consultazione “interna” prevede il coinvolgimento del Manager o del Socio responsabile del lavoro, a seconda della complessità dell’argomento da trattare.

La necessità di consultazione “esterna”, al fine di acquisire elementi probativi mediante pareri, relazioni o valutazioni rilasciate da esperti esterni alla Società può essere concordata con il cliente oppure decisa autonomamente.

Nel caso di utilizzo di esperti esterni, che devono essere individuati tra professionisti qualificati o docenti universitari, le procedure adottate dalla Società sono conformi a quanto previsto dal Principio di revisione n. 620 “L’utilizzo del lavoro dell’esperto” e, in particolare, è prevista la verifica dell’indipendenza dell’esperto e delle sue competenze.

### **3.6 Valutazione preliminare, accettazione e mantenimento della clientela**

La valutazione preliminare di ogni cliente potenziale prima di accettarne gli incarichi costituisce per AGKNSERCA un presupposto essenziale per l’instaurazione di un rapporto professionale. Analogamente, viene svolto un esame continuativo dei rapporti che legano la Società ai clienti acquisiti, in quanto la sussistenza della propria indipendenza e la capacità di fornire al cliente un servizio adeguato rappresentano i pilastri irrinunciabili della qualità professionale che AGKNSERCA si propone.

Nello svolgimento delle analisi sopra indicate una particolare considerazione relativa al cliente, sia attuale che potenziale, riguarda l’integrità della sua Direzione.

Il Sistema della Qualità di AGKNSERCA prevede procedure specifiche sia per l’accettazione di nuovi incarichi sia per il mantenimento di quelli già in essere.

La decisione relativa all'*Accettazione* di un cliente potenziale e del conseguente incarico è la risultante di un processo conoscitivo e di valutazione del cliente, sviluppato dal Socio proponente e condiviso almeno da un altro Socio, incentrato sull'analisi preliminare dei fattori di rischio.

Le conclusioni raggiunte vengono adeguatamente formalizzate e sottoscritte dai Soci coinvolti nel processo valutativo.

Ai fini di valutare il *Mantenimento* di un incarico già in essere viene svolto esame continuativo della clientela e dei rapporti professionali in corso. Tale analisi viene affidata al Socio responsabile dell'incarico, che tiene nella dovuta considerazione aspetti di conoscenza, analisi e valutazione del cliente.

La decisione di formulare una nuova proposta per il possibile proseguimento di un incarico giunto a scadenza è soggetta ad una specifica procedura di valutazione del rischio associato al cliente, simile a quella prevista per l'accettazione di un nuovo incarico.

### **3.7 Monitoraggio dell'adeguatezza ed efficacia operativa del sistema interno di controllo della qualità**

L'attività di Monitoraggio consente ad AGKNSERCA di accertare l'adeguatezza e l'efficacia operativa delle proprie direttive e procedure per il controllo di qualità.

E' affidata ai Soci la responsabilità di svolgere attività di controllo dirette a verificare l'applicazione delle direttive e delle procedure in materia di qualità nella conduzione del lavoro di revisione contabile, al fine di garantirne ragionevolmente l'adeguatezza e l'efficacia operativa nonché di evidenziare gli eventuali miglioramenti, utili a perseguire il costante innalzamento del livello qualitativo delle attività svolte.

Responsabile della "Funzione Controllo di qualità" per AGKNSERCA è il Socio Amministratore Valter Bertocchi.

### **3.8 Riesame della qualità dell'incarico ai sensi dell'art. 8 del Regolamento (UE) 537/2014**

Nel rispetto dei termini di cui all'art. 8 del Regolamento (UE) 537/2014 tutti i lavori EIP vengono assoggettati al riesame della qualità dell'incarico da parte del Responsabile della "Funzione Controllo di qualità" o da persona dallo stesso incaricata.

#### **4. ANTIRICICLAGGIO**

AGKNSERCA ha adottato procedure e controlli interni volti a prevenire l'utilizzo ai fini di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo delle società di revisione e finalizzate al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2007 e dal D.Lgs n° 90/2017.

Responsabile della "Funzione Antiriciclaggio" per AGKNSERCA è il Socio Amministratore Giuliano Pacchiani.

Nel periodo 10 settembre 2013 - 16 dicembre 2013 la Società è stata sottoposta a verifica ispettiva da parte di Consob, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n° 231/2007, al fine di accertare l'adeguatezza organizzativa, procedurale e dei controlli interni in materia di antiriciclaggio. Detta verifica Ispettiva si è conclusa in data 20 febbraio 2014.

#### **5. ULTIMO CONTROLLO DELLA QUALITÀ**

AGKNSERCA è stata oggetto di un controllo di qualità da parte di Consob ai sensi dell'art. 162, primo comma, del D. Lgs. n° 58/1998, ora art. 22 del D.Lgs. n° 39/2010.

Detto controllo di qualità si è concluso in data 11 febbraio 2011.

Con comunicazione del 16 dicembre 2014 Consob ha richiesto alla Società di fornire documentazione al fine di procedere all'avvio di un successivo controllo di qualità.

#### **6. ELENCO DEGLI ENTI DI INTERESSE PUBBLICO I CUI BILANCI SONO STATI OGGETTO DI REVISIONE LEGALE NELL'ESERCIZIO SOCIALE CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2018**

L'elenco degli Enti di Interesse Pubblico, individuati sulla base della definizione contenuta nell'art. 16 del D.Lgs n° 39/2010, i cui bilanci sono stati oggetto di revisione legale da parte di AGKNSERCA nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018 è il seguente:

- Banca di Credito Cooperativo di Barlassina s.c.
- Credito Padano Banca di Credito Cooperativo s.c.
- Banca di Credito Cooperativo Laudense - Lodi s.c.
- Banca di Credito Cooperativo Bergamasca e Orobica s.c.
- Banca del Territorio Lombardo Credito Cooperativo s.c.
- Cassa Rurale - Banca di Credito Cooperativo di Treviglio s.c.
- Cassa Rurale ed Artigiana di Borgo San Giacomo (Brescia) - Credito Cooperativo s.c.
- Banca di Credito Cooperativo di Mozzanica s.c.
- Cassa Rurale ed Artigiana di Rivarolo Mantovano (Mantova) - Credito Cooperativo s.c.

L'elenco degli Enti Sottoposti a Regime Intermedio (ESRI), individuati sulla base della definizione contenuta nell'art. 19-bis del D.Lgs. n. 39/2010, i cui bilanci sono stati oggetto di revisione legale da parte di AGKNSERCA nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018 è il seguente:

- Società Impianti Turistici - S.I.T. S.p.A.

## 7. INFORMAZIONI FINANZIARIE RELATIVE ALLE DIMENSIONI OPERATIVE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE

Le informazioni di seguito riportate sono riferite all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018. Alla data di pubblicazione delle presenti informazioni il bilancio per l'esercizio chiuso a tale data non risulta ancora approvato dall'Assemblea.

Di seguito vengono riportati i ricavi per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, classificati secondo le modalità indicate dall'art. 13, comma 2, lettera k), del Regolamento (UE) n. 537/2014:

Servizi	Ricavi (euro migliaia)
(i) Revisione legale del bilancio d'esercizio e consolidato di EIP e controllate	262
(ii) Revisione legale del bilancio d'esercizio e consolidato di altri enti	965
(iii) Servizi diversi dalla revisione contabile resi a clienti di revisione	294
(iv) Servizi diversi dalla revisione contabile prestati ad altri enti	162
(v) Revisione contabile del bilancio d'esercizio e consolidato diversa dalla revisione legale	66

## 8. INFORMAZIONI SULLA BASE DI CALCOLO DELLA REMUNERAZIONE DEI SOCI

La remunerazione dei Soci di AGKNSERCA viene determinata annualmente dall'Assemblea dei Soci, valutando l'attività professionale svolta da ciascun Socio a favore della Società.

**9. DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMA 2, LETTERE d), g), h) DEL REGOLAMENTO (UE) n. 537/2014**

Ai sensi di quanto richiesto dall'articolo 13, comma 2, lettere d), g), h) del Regolamento (UE) n. 537/2014 si dichiara quanto segue:

- *Il sistema di controllo della qualità adottato da AGKNSERCA, sinteticamente descritto nella Sezione 3 della presente Relazione di Trasparenza, ha l'obiettivo di fornire una ragionevole sicurezza che gli incarichi di revisione siano svolti in conformità alla norme applicabili e ai principi tecnico-professionali di riferimento. Si ritiene che esso, sulla base della sua struttura ed operatività, sia in grado di operare in modo efficace.*
- *Le misure adottate da AGKNSERCA in materia di indipendenza, sinteticamente descritte nel paragrafo 3.1. della presente Relazione di Trasparenza, sono ritenute idonee a garantire il rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 537/2014 e degli Articoli 10 e 17 del Decreto Legislativo 39/2010. Periodicamente vengono svolte verifiche interne della conformità alle disposizioni in materia di indipendenza.*
- *Le misure adottate da AGKNSERCA in materia di formazione del personale, sinteticamente descritte nel paragrafo 3.2. della presente Relazione di Trasparenza, sono ritenute idonee a garantire con ragionevole sicurezza il rispetto delle disposizioni contenute nell'Articolo 5 del Decreto Legislativo 39/2010, come modificato del D.Lgs. n. 135/2016 in materia di formazione continua.*

Brescia, 30 aprile 2019

Giuliano Pacchiani  
Socio Amministratore



Antonino Girelli  
Socio Amministratore



Valter Bertocchi  
Socio Amministratore

